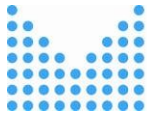


S T A T U T C E N
MINISTERSTVA VNITRA
ZA KVALITU A INOVACE
VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ
(ROČNÍK 2023)





PREAMBULE

Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu a inovace ve veřejné správě (dále také Ceny MV) jsou nástrojem systémové podpory využívání přístupů k řízení kvality a inovativního chování organizací ve veřejné správě v České republice.

Cílem soutěže o **Ceny MV za kvalitu ve veřejné správě** je podpořit a ocenit služební a správní úřady, územní samosprávné celky, jejich orgány a jimi zřízené organizace v oblasti veřejné správy, sdružení či svazky obcí (dále také organizace), které se aktivně zabývají zvyšováním kvality své práce.

Cílem soutěže o **Ceny MV za inovace** ve veřejné správě je podpořit a ocenit organizace veřejné správy, které uvedly do praxe vlastní inovativní řešení, či které se aktivně zabývají podporou inovační kultury ve veřejné správě.

STATUT

Statut Cen Ministerstva vnitra za kvalitu a inovace ve veřejné správě (dále také Statut) je základním dokumentem, který:

- definuje a formuluje vztahy a kompetence mezi jednotlivými zainteresovanými stranami;
- definuje postup účasti a pravidla hodnocení v soutěži o Ceny MV za kvalitu a inovace ve veřejné správě;
- je závazný pro všechny účastníky Cen MV za kvalitu a inovace ve veřejné správě.

1. ZINTERESOVANÉ ORGANIZACE A SUBJEKTY

1.1 Ministr vnitra

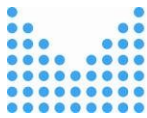
Ministr vnitra schvaluje Statut Cen Ministerstva vnitra za kvalitu a inovace ve veřejné správě na základě doporučení ředitele odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy a nejvyššího státního tajemníka.

Rozhoduje o udělení/neudělení Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu ve veřejné správě a Ceny Ministerstva vnitra za inovace ve veřejné správě

1.2 Gestoři Cen MV

Odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy je gestorem a administrátorem organizace soutěže o:

- Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu ve veřejné správě pro uchazeče z územních samosprávných celků, jejich orgánů a jimi zřízených organizací v oblasti veřejné správy, sdružení či svazků obcí,



- Ceny Ministerstva vnitra za inovace ve veřejné správě pro uchazeče z organizací veřejné správy.

Sekce pro státní službu je gestorem a administrátorem organizace soutěže pro uchazeče o Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu ve veřejné správě ze služebních úřadů.

Gestoři Cen MV shromažďují zaslané přihlášky, projednávají přihlášky a rozhodují, které přihlášky budou do soutěže zařazeny.

Ředitel odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy vybírá, jmenuje a přiděluje hodnotitele k jednotlivým přihláškám pro uchazeče o:

- Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu ve veřejné správě z územních samosprávných celků, jejich orgánů a jimi zřízených organizací v oblasti veřejné správy, sdružení či svazků obcí,
- Ceny Ministerstva vnitra za inovace ve veřejné správě z organizací veřejné správy.

Nejvyšší státní tajemník vybírá, jmenuje a přiděluje hodnotitele k jednotlivým přihláškám pro uchazeče o Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu ve veřejné správě ze služebních úřadů.

Gestoři Cen MV dále shromažďují Závěrečné zprávy a předávají je určeným hodnotitelům k hodnocení.

Gestoři Cen MV rovněž zasílají každé soutěžící organizaci Zprávu z hodnocení.

1.3 Uchazeč

Uchazeč je organizace veřejné správy, která se přihlásí do soutěže o Ceny MV.

Počet zúčastněných organizací není omezen.

1.4 Hodnotitelé

Hodnotitelé jsou odborníci s praxí ve veřejné správě a v oblasti inovací. Hodnotitelé posuzují splnění kritérií a podmínek na základě Závěrečné zprávy a sepisují Zprávu z hodnocení, včetně návrhu na udělení/neudělení Ceny MV.

Je-li hodnotitel v jakémkoliv vztahu k hodnocenému uchazeči, je povinen o tom neprodleně informovat ředitele odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy, nebo nejvyššího státního tajemníka, který rozhodne o jeho případném vyloučení z hodnocení uchazeče.

2. POSTUP A ORGANIZACE UDÍLENÍ CEN MV

2.1 Vyhlášení Cen MV

Vyhlašovatelem Cen MV je Ministerstvo vnitra.



Ceny MV se vyhláší každý rok. Celý proces udílení Cen MV je zahájen vyhlášením nového ročníku soutěže a končí vyhlášením výsledků v rámci konference Moderní veřejná správa.

Harmonogram soutěže o Ceny MV je uveden v příloze č. 1 Statutu.

2.2 Přihláška

Pro přihlášení do soutěže vyplní uchazeč příslušný přihlašovací formulář, který je k dispozici ke stažení na webových stránkách Ministerstva vnitra www.mvcr.cz (**O nás/Veřejná správa/Kvalita veřejné správy/ Podpora zavádění kvality ve veřejné správě/ Ceny MV za kvalitu a inovace ve veřejné správě**).

Vyplněný **přihlašovací formulář** je nutné zaslat nejpozději do data stanoveného v harmonogramu soutěže prostřednictvím **datové schránky** Ministerstva vnitra:

- ID datové schránky pro uchazeče o Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu ve veřejné správě z územních samosprávných celků, jejich orgánů a jimi zřízených organizací v oblasti veřejné správy, sdružení či svazků obcí a správě a o Ceny Ministerstva vnitra za inovace ve veřejné správě z organizací veřejné správy je **6bnaawp**,
- ID datové schránky pro uchazeče o Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu ve veřejné správě ze služebních úřadů je **9iutsan**.

Za datum rozhodné pro přijetí přihlašovacího formuláře je bráno datum odeslání do datové schránky Ministerstva vnitra.

V případě, že bude v průběhu hodnocení přihlášky / Závěrečné zprávy zjištěno, že uvedené informace neodpovídají skutečnosti, bude přihlášená/ soutěžící organizace ze soutěže vyřazena.

2.3 Zpracování Závěrečné zprávy

Soutěžící organizace zasílá v souladu s platným harmonogramem Závěrečnou zprávu, která v případě účasti v soutěži o Cenu Ministerstva vnitra za kvalitu ve veřejné správě shrnuje aktuální stav implementace řízení kvality v organizaci a dokládá realizaci konkrétní aktivity/ projektu, které v posledním období přispěly ke zlepšování činnosti organizace. Pro účastníky v soutěži o Cenu Ministerstva vnitra za inovace ve veřejné správě Závěrečná zpráva představuje detailní popis aplikovaného inovativního řešení. Základní parametry Závěrečné zprávy jsou obsaženy ve formuláři přihlášky do soutěže, která je pro daný rok dostupná na webových stránkách MV, na adrese uvedené v bodu 2.2.

Závěrečnou zprávu je nutné zaslat nejpozději do data stanoveného v harmonogramu soutěže prostřednictvím **datové schránky** Ministerstva vnitra:

- ID datové schránky pro uchazeče o Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu ve veřejné správě z územních samosprávných celků, jejich orgánů a jimi zřízených organizací



- v oblasti veřejné správy, sdružení či svazků obcí a správě a o Ceny Ministerstva vnitra za inovace ve veřejné správě z organizací veřejné správy je **6bnaawp**,
- ID datové schránky pro uchazeče o Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu ve veřejné správě ze služebních úřadů je **9iutsan**.

Za datum rozhodné pro přijetí závěrečné zprávy je bráno datum odeslání do datové schránky Ministerstva vnitra.

2.4 Posouzení Závěrečné zprávy a rozhodnutí o udělení ocenění

Závěrečné zprávy jsou následně předány k posouzení hodnotitelům. Ti při hodnocení postupují podle metodiky pro hodnocení Závěrečných zpráv, která je dostupná na webové stránce MV ČR, na adrese uvedené v bodu 2.2., a zpracovávají Zprávu z hodnocení. Dále zpracovávají návrh na udělení/neudělení Ceny MV a návrh na zařazení oceněného projektu do databáze tzv. dobré praxe veřejné správy.

O udělení/neudělení Ceny MV rozhoduje ministr vnitra na základě doporučení gestorů Cen MV.

2.5 Vyhlášení výsledků a předání ocenění

Úspěšné organizace získávají diplom a věcnou cenu.

Na předávaném diplomu i věcné ceně je uvedeno, za jakou kategorii byly uděleny a rok, za který Cena MV organizaci náleží.

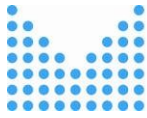
Vyhlášení výsledků Cen MV a předání ocenění probíhá v rámci výroční konference Moderní veřejná správa. Ocenění předává ministr vnitra, případně v zastoupení náměstek ministra vnitra / vrchní ředitel sekce MV, a představitel spoluorganizátora konference.

3. CENY MINISTERSTVA VNITRA ZA KVALITU VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

Ministr vnitra uděluje Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu ve veřejné správě v těchto kategoriích:

- **Cena MV za zavedení přístupu k řízení kvality ve veřejné správě**
- **Cena MV za dlouhodobé uplatňování přístupu k řízení kvality ve veřejné správě**

3.1 Cena MV za zavedení přístupu k řízení kvality ve veřejné správě – oceněna bude organizace, která v kalendářním roce, ve kterém je soutěž vyhlášena, nově implementovala vybraný přístup k řízení kvality v rámci celé organizace (resp. nově dosáhla minimálně 4. úrovně naplnění požadavků Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech



dle Metodiky pro hodnocení míry naplňování požadavků Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech) a zahájila cestu k řízení kvality zaměřenou na klienta úřadu / občana.

Cenu Ministerstva vnitra za zavedení přístupu k řízení kvality ve veřejné správě získá organizace, která naplní požadavky vybraného přístupu k řízení kvality, zpracuje Závěrečnou zprávu a doloží minimálně jednu z následujících položek:

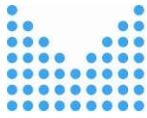
- platný certifikát ISO 9001,
- zpracovaná sebehodnotící zpráva dle metodiky CAF 2020,
- naplnění kategorie C místní Agendy 21,
- certifikát CSR / zpracovaná sebehodnotící zpráva k CSR,
- naplnění požadavků Metodického doporučení k řízení kvality v ÚSC,
- **Zpráva z externího přezkumu plnění požadavků Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech**, ve které je současně uvedeno, že v rámci přezkumu služební úřad získal min. hodnocení „**Služební úřad zavedl požadavky Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech a uvedl je do praxe řízení služebního úřadu**“, což odpovídá 4. úrovni hodnocení (60-79 %).

3.2 Cena Ministerstva vnitra za dlouhodobé uplatňování přístupu k řízení kvality ve veřejné správě – oceněna bude organizace, která dlouhodobě uplatňuje vybraný přístup k řízení kvality a v kalendářním roce, ve kterém je soutěž vyhlášena, realizovala významnou aktivitu/projekt přispívající k rozvoji řízení kvality veřejné správy. Výše uvedené doloží v Závěrečné zprávě.

Cenu MV za dlouhodobé uplatňování přístupu k řízení kvality ve veřejné správě získají organizace, které dosáhnou nejvyššího bodového hodnocení, přičemž maximální možný počet získaných bodů je 100, minimální počet bodů pro udělení ocenění je 80.

Bodové hodnocení uděluje hodnotitel, a to na základě míry splnění následujících čtyř kritérií:

1. **Naplnění požadavků vybraného přístupu k řízení kvality** (maximálně 30 bodů) doložením minimálně jedné z následujících položek:
 - platný certifikát ISO 9001,
 - zpracovaná sebehodnotící zpráva dle metodiky CAF 2020,
 - naplnění kategorie B/A místní Agendy 21,
 - certifikát CSR / zpracovaná sebehodnotící zpráva k CSR,
 - naplnění požadavků Metodického doporučení k řízení kvality v ÚSC,
 - **Zpráva z externího přezkumu plnění požadavků Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech**, ve které je současně uvedeno, že v rámci přezkumu služební úřad získal hodnocení „**Služební úřad zavedl požadavky Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech, uvedl je do praxe řízení služebního úřadu a trvale se zlepšuje**“, což odpovídá 5. úrovni hodnocení (80-100 %).



2. Vyhodnocení plánu zlepšování za předchozí období a předložení plánu zlepšování na následující období (maximálně 20 bodů)

Bodové hodnocení bude odpovídat rozsahu nastavení cílů, resp. záměrů pro nové období a způsobu vyhodnocení dosažení/nedosažení dosavadních cílů.

3. Realizace významné inovativní aktivity/projektu přispívajícího k rozvoji řízení kvality organizace / veřejné správy (maximálně 40 bodů)

Bodové hodnocení bude odpovídat přínosům realizované aktivity a jejím dopadům na organizaci, zaměstnance, klienty úřadu/ občany, resp. veřejnou správu jako celek.

4. Přenositelnost (maximálně 10 bodů)

Přihlášené inovativní řešení by ve svém základu mělo být uplatnitelné i v dalších organizacích veřejného sektoru, aby mohlo být příkladem dobré praxe a sloužit jako inspirace dalším organizacím. Nejvyšší bodové hodnocení v tomto kritériu obdrží řešení, které dosahuje vysokou míru přenositelnosti v dané kategorii organizací.

Organizace nemůže do soutěže opakovaně přihlásit stejné řešení. Přihlášené řešení musí být již implementováno, nelze zařadit řešení ve stádiu záměru či přípravy. Doba, po kterou musí být řešení implementováno, není stanovena, avšak předpokládá se doba přiměřená tomu, aby organizace byla schopná prokázat přínosy, případně pozitivní dopad řešení dle kritéria 3.

Vítězné organizace budou připraveny svá vítězná řešení prezentovat na konferenci Moderní veřejná správa a v časopise Veřejná správa jakožto dobrou praxi.

4. CENY MINISTERSTVA VNITRA ZA INOVACE VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

Ministr vnitra uděluje Ceny Ministerstva vnitra za inovace ve veřejné správě, a to v těchto kategoriích:

- **Cena MV za inovaci cílenou na občana** – oceněno bude inovativní řešení, které zvýší kvalitu služeb občanům.

Dle definice inovací (viz příloha 2) se jedná o nové nebo výrazně pozměněné služby nebo produkty, případně způsoby komunikace, nejlépe první svého druhu, které zvýšily kvalitu a efektivnost služby občanům nebo jejich spokojenost tím, že byli zapojeni do rozhodování úřadu. Dle typu inovací se může přednostně jednat o inovaci zaměřenou na vylepšení dané služby nebo o anticipatorní (disruptivní) inovaci.



- **Cena MV za inovaci cílenou na zaměstnance organizace** – oceněno bude inovativní řešení, které zkvalitní podmínky pro práci zaměstnanců organizací a podpoří jejich dobrý vztah k zaměstnavateli.

Dle definice inovací (viz příloha 2) se jedná o nové nebo výrazně pozměněné procesy a metody práce, případně způsoby komunikace, vítány jsou jak řešení první svého druhu, tak inspirované jiným řešením a zkopírované na základě zkušeností jiného úřadu. Cílem je zejména zvýšení kvality služby a spokojenost zaměstnanců. Dle typu inovací se může přednostně jednat o inovaci zaměřenou na vylepšení dané služby, adaptivní inovace a inovace orientované misí.

- **Cena MV za digitalizaci úřadu** – oceněno bude inovativní řešení, které zefektivní procesy a zvýší výkonnost organizace s využitím digitálních nástrojů.

Dle definice inovací (viz příloha 2) se jedná o nové nebo výrazně pozměněné procesy a metody práce, případně způsoby komunikace, nejlépe první svého druhu, případně zkopírované z činnosti jiného úřadu, které zvýší kvalitu a efektivnost činnosti úřadů. Dle typu inovací se může přednostně jednat o inovaci zaměřenou na vylepšení dané služby a adaptivní inovací.

- **Cena MV za digitalizaci služeb klientům** – oceněno bude řešení, které přispěje k realizaci práva občanů na digitální službu, zejména při naplňování zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby.

Dle definice inovací (viz příloha 2) se jedná o nové nebo výrazně pozměněné služby nebo produkty, případně způsoby komunikace, nejlépe první svého druhu, případně zkopírované od jiného úřadu, které zvýšily kvalitu a efektivnost služby občanům nebo jejich spokojenost tím, že byli zapojeni do vytváření rozhodnutí úřadu (např. elektronický nástroj pro reakci občanů na navrhované řešení). Dle typu inovací se může přednostně jednat o inovaci orientovanou misí nebo o anticipatorní (disruptivní) inovací.

Cenu Ministerstva vnitra za inovace ve veřejné správě získá v každé ze čtyř výše uvedených kategorií organizace, která dosáhne nejvyššího bodového hodnocení, přičemž maximální možný počet získaných bodů je 100, minimální počet bodů pro udělení ocenění je 80.

Bodové hodnocení uděluje hodnotitel, a to na základě sady čtyř kritérií:

1. **Inovativnost** (maximálně lze získat 40 bodů)

Inovativnost řešení bude posuzována v dané kategorii inovace podle jejího typu dle OPSI, přičemž hlavní znakem inovativnosti je novost řešení.¹

¹ Kategorie inovací: Inovace zaměřená na vylepšení, adaptivní inovace, inovace orientovaná misí, anticipatorní („předvídavá“) inovace – více viz Příloha č. 2 Inovace ve veřejném sektoru.



Nejvyšší bodové hodnocení obdrží řešení, jehož celkový pozitivní přínos bude v porovnání s ostatními řešeními hodnocen jako největší.

V kontextu přílohy č. 2 se posuzuje jako řešení „nové nebo výrazně pozměněné“ a „nové pro konkrétní subjekt“.

2. Přínosy inovace (maximálně lze získat 30 bodů)

Budou hodnoceny předpokládané přínosy v rámci daného typu inovace, zejména zvýšení efektivnosti úřadu, přínosy pro občany, zaměstnance organizace, přínos pro společnost, význam pro budoucnost apod. Uchazeči v Závěrečné zprávě popíší předpokládané přínosy inovace kvalitativně a/nebo pomocí kvantifikovaných indikátorů.

Nejvyšší bodové hodnocení obdrží řešení, jehož celkový pozitivní přínos bude v porovnání s ostatními řešeními hodnocen jako největší.

V kontextu přílohy č. 2 se posuzuje jako řešení, které „vytvořilo jednu nebo více hodnot“.

3. Zapojení uživatelů do vývoje řešení (maximálně lze získat 20 bodů)

Zapojení uživatelů (tj. zaměstnanců nebo občanů) do vývoje řešení zvyšuje pravděpodobnost toho, že bude finální řešení pro uživatele plně vyhovující, resp. naplní jejich očekávání, bude skutečně řešit problém, na který cílí, bude tedy dlouhodobě udržitelné. Uchazeči v Závěrečné zprávě detailně popíší, zda a jakým způsobem v některé z fází vývoje řešení zapojili jeho zamýšlené uživatele, resp. cílovou skupinu, kterou inovativní řešení nejvíce ovlivní.

Nejvyšší bodové hodnocení získá řešení, u kterého bude v porovnání s ostatními řešeními shledána největší míra zapojení uživatelů do jeho vývoje.

V kontextu přílohy č. 2 se řešení posuzuje podle všech částí definice inovací.

4. Přenositelnost (maximálně lze získat 10 bodů)

Inovativní řešení by ve svém základu mělo být uplatnitelné i v dalších organizacích veřejného sektoru, aby mohlo být příkladem dobré praxe a sloužit jako inspirace dalším organizacím.

Nejvyšší bodové hodnocení obdrží řešení, které v porovnání s ostatními řešeními dosahuje nejvyšší míry přenositelnosti.



V kontextu přílohy č. 2 se posuzuje jako řešení „nové nebo výrazně pozměně“ a „nové pro konkrétní subjekt“. Ohled je brán na všechny čtyři typy inovací ve veřejném sektoru.

Organizace nemůže do soutěže opakovaně přihlásit stejné řešení. Přihlášená řešení musí být již implementována, tedy nelze zařadit řešení ve stádiu záměru či přípravy. Doba, po kterou musí být řešení implementováno, není stanovena. Předpokládá se doba přiměřená tomu, aby organizace byla schopná prokázat pozitivní dopad řešení.

Vítězné organizace budou připraveny svá vítězná řešení prezentovat na konferenci Moderní veřejná správa a v časopise Veřejná správa jakožto dobrou praxi.

5. FINANCOVÁNÍ ÚČASTI V SOUTĚŽI

Účast v soutěži je pro uchazeče bezplatná.

Náklady spojené s organizací soutěže o Ceny MV, resp. s konáním konference Moderní veřejná správa, jsou hrazeny z rozpočtu Ministerstvem vnitra, resp. spolupracujících partnerů.

6. PORUŠENÍ PRAVIDEL SOUTĚŽE

Povinností uchazečů je uvedení pravdivých informací. Uchazeč se řídí instrukcemi dle platného Statutu.

Odesláním přihlašovacího formuláře uchazeč souhlasí s posouzením řešení hodnotiteli a zaměstnancem odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy nebo zaměstnancem sekce pro státní službu.

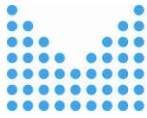
Svým zapojením do soutěže o Ceny MV uchazeč souhlasí se zveřejněním tzv. dobré praxe na webových stránkách www.mvcr.cz a www.kvalitavs.cz.

Porušení pravidel uchazečem posoudí ředitel odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy, nebo nejvyšší státní tajemník.

Porušením pravidel soutěže se uchazeč ze soutěže diskvalifikuje, a to zejména:

- porušil-li ustanovení Statutu,
- zjistí-li se v průběhu soutěže, že uchazeč vědomě uvedl nepravdivé údaje, které význačně zkreslují jeho hodnocení, nebo poškozují jiného uchazeče,
- pokusí-li se kterýkoli zástupce uchazeče ovlivnit výsledky soutěže jednáním s hodnotiteli nebo organizátory.

Pokud uchazeč poruší pravidla v průběhu hodnocení, nebude nadále hodnocen. Pokud se bude jednat o již oceněného uchazeče, bude mu toto ocenění odebráno.



7. PODMÍNKY PRO VYUŽITÍ CENY PRO PROPAGACI A REKLAMU

Oceněné organizace mají právo tuto skutečnost uvádět ve svých písemných, obrazových i zvukových materiálech, včetně propagačních, avšak pouze s uvedením roku, ve kterém ocenění obdržely. Zároveň organizace souhlasí s tím, že bude jako účastník soutěže uvedena na webu MV a www.kvalitavs.cz

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Statut Cen MV nabývá platnosti a účinnosti dnem 15. 12. 2023.

Přílohy Statutu:

Příloha č. 1: Harmonogram soutěže o Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu a inovace ve veřejné správě

Příloha č. 2: Inovace ve veřejné správě – základní informace



Příloha č. 1: HARMONOGRAM SOUTĚŽE O CENY MINISTERSTVA VNITRA ZA KVALITU A INOVACE VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

č.	Cinnost	Provádí	Termín do
1	Vyhlášení nového ročníku soutěže o Ceny MV za kvalitu a inovace ve veřejné správě	ředitel OSR, NST	15. 12. 2023
2	Zaslání přihlášky do soutěže o Ceny MV za kvalitu a inovace ve veřejné správě	uchazeči	29. 2. 2024
3	Posouzení přihlášek a rozhodnutí o jejich zařazení/ nezařazení do soutěže	OSR, SSS	15. 3. 2024
4	Informování uchazečů o zařazení/ nezařazení jejich přihlášky do soutěže	OSR, SSS	20. 3. 2024
5	Jmenování hodnotitelů a zaslání jmenovacích dekretů	ředitel OSR, NST	20. 3. 2024
6	Vypracování Závěrečné zprávy a její zaslání na MV	soutěžící	30. 4. 2024
7	Hodnocení Závěrečných zpráv, zpracování Zpráv z hodnocení a její zaslání na MV	hodnotitelé	31. 5. 2024
8	Projednání Závěrečných zpráv a Zpráv z hodnocení, přidělení bodového ohodnocení a návrh na udělení/ neudělení Ceny MV	OSR, SSS	10. 6. 2024
9	Rozhodnutí o udělení Ceny MV	ministr vnitra	30. 6. 2024
10	Informování soutěžících o výsledcích hodnocení	OSR, SSS	10. 7. 2024
11	Slavnostní udělení Ceny MV na konferenci Moderní veřejná správa	MV	30. 11. 2024
12	Vyhlášení nového ročníku soutěže o Ceny MV	OSR	31. 12. 2024
13	Zveřejnění dobré praxe organizací	OSR	31. 12. 2024

Poznámka:

MV Ministerstvo vnitra

NST nejvyšší státní tajemník

OSR odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy Ministerstva vnitra

SSS sekce pro státní službu Ministerstva vnitra



Příloha č. 2: INOVACE VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

Inovace jsou nástrojem zvyšování kvality a efektivity veřejné správy. Inovacemi se zvyšuje kvalita služeb pro občany a zlepšují se podmínky výkonu práce pro pracovníky veřejné správy.

Definice inovací

Inovace je nový nebo podstatně zdokonalený produkt nebo proces (nebo kombinace obou), který se významně liší od předchozího produktu nebo procesu **dané entity** a který je zpřístupněn potenciálním uživatelům (produkt) nebo uveden do používání danou entitou (proces). Tuto definici uvádí Oslo manuál, vydání 2018².

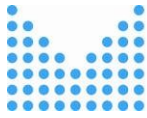
Inovací je tedy proces, kterým se zlepšuje buď vnitřní chod úřadu nebo se realizuje věcná agenda, a to jak v samotném procesu realizace, tak v jejím výsledku.



Oslo manuál

Oslo manuál je základní metodická pomůcka OECD, která definuje jednotlivé pojmy v oblasti inovací, takže jsou v zemích OECD používány se stejným významem. To umožňuje realizovat měření inovací a provádět jejich mezinárodní srovnání. Inovace jsou významným parametrem konkurenceschopnosti jednotlivých zemí, rovněž firem a také veřejného sektoru, či veřejné správy. Kvalita a inovativnost veřejné správy je stále více považována za součást

² Oslo manuál viz <https://www.oecd.org/science/oslo-manual-2018-9789264304604-en.htm>



konkurenceschopnosti země, proto byla původní definice v OECD manuálu rozšířena tak, aby pokrývala také veřejný sektor.

Pojem „inovace“ je často spojován s termíny „výzkum a vývoj“, protože inovace často bývají výsledkem výzkumné práce, která vede k novým tržním produktům. Neplatí to však obecně. Podobně jsou v současnosti inovace významně spojeny s digitalizací, resp. digitálními službami³, nicméně digitální služby jsou jen částí procesu inovací.

Rozdíl mezi inovacemi ve veřejném a soukromém sektoru

Rozdíl nejlépe vyjadřuje obrázek⁴:

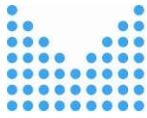
Public vs. private sector innovation	Logic	Purpose	Copying	External collaborations	Risk propensity
Public	Politics	Public good	Free	Predominantly horizontal	Low
Private	Market	Competitive advantage	Copyright	Predominantly vertical	High

Firmy inovují většinou na základě požadavků trhu. Důvodem je konkurenceschopnost, potřeba uspět v soutěži o trh a zákazníka. Proto usilují o nová řešení, tato řešení chrání před ostatními a při jejich tvorbě omezují spolupráci s vnějšími subjekty. Rozhodnutím o uvedení inovace na trh riskují, jdou tedy do rizika neúspěchu (se všemi ekonomickými důsledky).

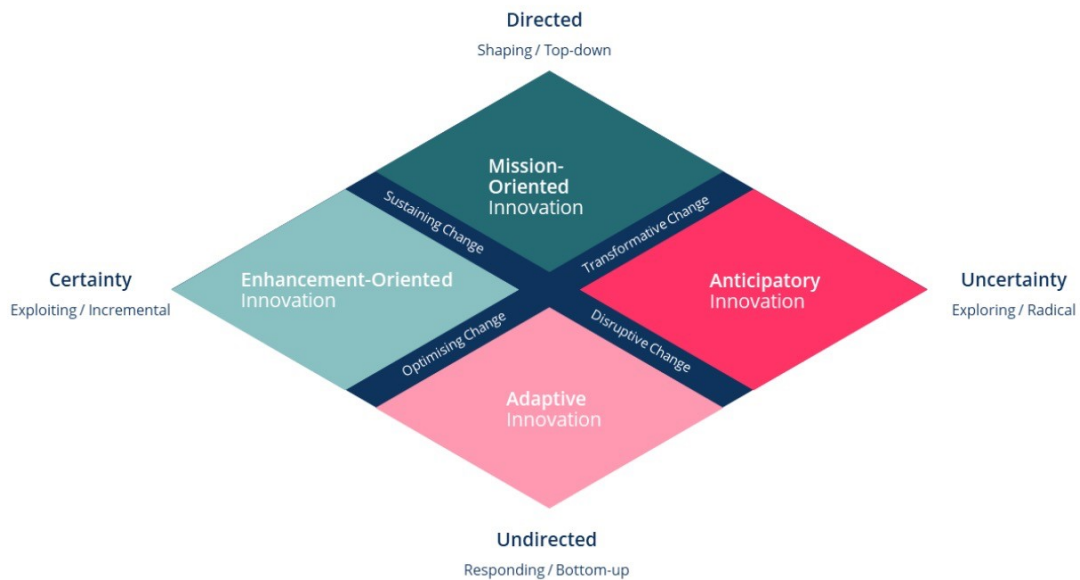
Ve veřejném sektoru, kdy inovace vzniká na základě strategických (politických) rozhodnutí a cílem je veřejné dobro, zvyšování kvality veřejných služeb, je naopak žádoucí informace o inovacích šířit, inovace sdílet a s partnery spolupracovat. Riziko neúspěchu je tak malé.

³ Viz zejména zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby

⁴ Zdroj: Kodaňský manuál - <https://www.innovationbarometer.org/copenhagen-manual>



Typy inovací ve veřejném sektoru⁵



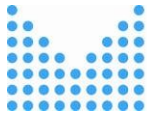
OPSI rozlišuje na obrázku uvedené čtyři typy inovací ve veřejném sektoru. Ty se liší ve způsobu řízení a složitosti, zároveň v očekávaném výsledku. Podle toho, jaké typy inovací se ve veřejném sektoru uskutečňují, dochází k (jednorázové) optimalizaci procesů, systematickému zlepšování (k procesu změn), k transformativním nebo zásadním (disruptivním) změnám. Předpokládá se, že stát bude rozvíjet všechny čtyři typy inovací.

Inovace zaměřená na vylepšení (*Enhancement-oriented Innovation*) je inovace s vysokou pravděpodobností úspěchu. Je zaměřena na vylepšení stávající praxe, zavedených postupů a metod práce. Z principu je tedy často využívána v interních procesech úřadů.

Adaptivní inovace (*Adaptive Innovation*) je reakcí na změnu situace, změnu okolního prostředí, hrozbu nebo nové politické zadání. Znamená testování nového řešení nebo zavádění nových přístupů, např. na základě podnětů občanů nebo jejich zpětné vazby. Občané se takto zapojují do procesu tvorby inovace.

Inovace orientovaná misí (*Mission-oriented Innovation*) je koncept, kdy je definována nějaká mise – ambiciózní, měřitelný a časově ohraničený cíl, který má potenciál přinést celospolečenskou změnu, a není předem jednoznačně definováno, jakými opatřeními lze cíle dosáhnout. K dosažení jsou podporovány všechny možné projekty, iniciativy, které k jeho naplnění přispějí. Příkladem mise EU v oblasti výzkumu je 100 uhlíkově neutrálních evropských měst do roku 2030, což přispěje k hlavnímu cíli EU – uhlíkové neutralitě do roku 2050.

⁵ Viz OPSI- <https://oecd-opsi.org/work-areas/anticipatory-innovation/>



Anticipatorní („předvídavá“) inovace (*Anticipatory Innovation*) reaguje na trend nebo pravděpodobný budoucí problém (např. měnící se trh práce z důvodu stárnutí populace). Tato inovace je spojena s vysokou mírou nejistoty a možným rizikem, protože jejím účelem je úprava stávajících procesů tak, aby pomohly eliminovat problém, který v budoucnosti nastane, ale zatím není jisté, jak velký bude a jak se bude projevovat.

Kde hledat pomoc a inspiraci

V rámci OECD existuje od roku 2011 Observatoř pro inovace ve veřejném sektoru – OPSI⁶, mezinárodní platforma pro inovace ve veřejné správě, jí zřizovaných organizací a v dalších organizacích financovaných z veřejných zdrojů. OPSI monitoruje světové trendy, přináší know-how z implementace inovací ve veřejném sektoru a znalostně podporuje vlády v systematickém úsilí o inovace. Shromažďuje a zveřejňuje příklady dobré praxe.

Mezinárodní úsilí

Na základě spolupráce v OPSI přijaly v roce 2019 členské státy OECD, včetně České republiky, Deklaraci o inovacích ve veřejném sektoru. Členské státy se zavázaly, že budou naplňovat pět hlavních zásad podpory inovací ve veřejném sektoru⁷.

Ve zdůvodnění Deklarace je uvedeno:

„Vlády a jejich organizace veřejného sektoru působí v nestálých, nejistých, složitých podmínkách a musí se potýkat s řadou problémů, jako je digitální transformace, energetická chudoba, zhoršování životního prostředí, změna klimatu a nerovnost ... **Je nepravděpodobné, že by úroveň inovací, ke které dojde automaticky, byla dostatečná nebo udržitelná,**“ proto **je potřebné cílené úsilí o inovace** ve veřejném sektoru.“

Úsilí o inovace zahrnuje pět zásad:

1. Přijmout a posílit inovace ve veřejném sektoru (uznat, že inovace, podobně jako jiné hlavní úkoly, vyžadují silnou podporu a významné investice a uvědomit si překážky bránící inovacím).
2. Povzbuzovat zaměstnance v inovativním přístupu, poskytnout podmínky (nebrzdit inovace, umožnit zaměstnancům přemýšlet o své práci, učit se z chyb apod.).
3. Kultivovat partnerství a zohledňovat různé názory (sdílení informací, spolupráce napříč sektory).
4. Podporovat testování a experimentování (uznávat dílčí úspěchy plynoucí z testování a experimentování).
5. Rozšiřovat znalosti a zkušenosti a sdílet dobrou praxi (síťování, vzdělávání, databáze inovací apod.).

⁶ Viz <https://oecd-opsi.org/>

⁷ Text deklarace je dostupný na <https://www.mvcr.cz/clanek/inovace-ve-verejne-sprave.aspx>