

S T A T U T C E N Y
MINISTERSTVA VNITRA
ZA KVALITU A INOVACI
VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ
(ROČNÍK 2019)





STATUT CENY MV ZA KVALITU A INOVACI VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

- představuje základní dokument soutěže o Ceny MV za kvalitu a inovaci ve veřejné správě
- byl projednán Odbornou sekcí Kvalita ve veřejné správě a schválen ministrem vnitra
- definuje a formuluje vztahy a kompetence mezi jednotlivými zainteresovanými stranami
- je závazný pro všechny účastníky Cen MV za kvalitu a inovaci ve veřejné správě
- definuje postup účasti a pravidla hodnocení v soutěži o Ceny MV za kvalitu a inovaci ve veřejné správě

ZAINTERESOVANÉ ORGANIZACE A SUBJEKTY

Ministerstvo vnitra

Rada kvality ČR

Odborná sekce Kvalita ve veřejné správě

příhlášení uchazečů/ soutěžících v soutěži o Ceny MV za kvalitu a inovaci ve veřejné správě

PREAMBULE

Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu a inovaci ve veřejné správě (dále jen Ceny MV) jsou nástrojem pro popularizaci a šíření moderních postupů řízení kvality ve veřejné správě v ČR. Cílem soutěže o Ceny MV je podpořit a ocenit organizace veřejné správy, které se aktivně zabývají zvyšováním kvality své práce.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Ceny MV za kvalitu ve veřejné správě jsou založeny na objektivním ověřování kvality a efektivity fungování veřejné správy spojené s poskytováním kvalitních veřejných služeb organizacemi veřejné správy.

Součástí soutěže jsou Ceny MV za inovaci ve veřejné správě. Posláním této soutěže je ocenit nová řešení a postupy přispívající k prokazatelnému zlepšování činnosti organizace či ke zvyšování kvality, účelnosti a efektivnosti poskytovaných veřejných služeb, které se mohou stát příklady dobré praxe a sloužit jako inspirace dalším organizacím.

2. ZÁSADY UDÍLENÍ CEN

Ceny MV se udělují každý rok. Celý proces udílení Cen MV je zahájen vyhlášením nového ročníku soutěže a končí vyhlášením výsledků v rámci konference kvality ve veřejné správě. Tato se zpravidla koná v prvním pololetí roku následujícího.



2.1. Statut

Statut je základním dokumentem, který definuje pravidla pro udílení Cen MV z hlediska kritérií pro získání Cen MV a vztahů mezi účastníky celého procesu.

2.2. Uchazeč

Ceny MV jsou určeny pro správní úřady, územní samosprávné celky, jejich orgány a jimi zřízené organizace v oblasti veřejné správy, sdružení či svazky obcí.

Počet zúčastněných organizací není omezen.

2.3. Přihláška

Pro přihlášení do soutěže vyplní uchazeč příslušný formulář (vždy zvlášť za každou metodu kvality či řešení). Formulář přihlášky je k dispozici na webových stránkách Ministerstva vnitra www.mvcr.cz (**O nás/Veřejná správa/Podpora zavádění kvality ve veřejné správě/Ceny MV za kvalitu a inovaci ve veřejné správě**).

Uchazeč volí kategorii a stupeň ceny, o jaký bude soutěžit, dle svých zkušeností, pokročilosti v používání metod kvality a stanovených kritérií. Pokud nebude splňovat kritéria na udělení požadovaného stupně ocenění, Cenu MV nezíská.

Vyplněné **přihlášky** je nutné zaslat nejpozději do data stanoveného v harmonogramu soutěže prostřednictvím **datové schránky** na Ministerstvo vnitra (ID datové schránky: 6bnaawp). Za datum rozhodné pro přijetí přihlášek je bráno datum odeslání do datové schránky Ministerstva vnitra.

2.4. Zpracování Závěrečné zprávy

Organizace přihlášená do soutěže o Ceny MV za kvalitu a inovaci ve veřejné správě zasílá v souladu s platným harmonogramem Závěrečnou zprávu, která shrnuje aktuální stav implementace řízení kvality v organizaci/ projektu inovace.

2.5. Vyhlášení výsledků a předání ocenění

Vyhlášení výsledků Cen MV a předání ocenění probíhá v rámci konference kvality ve veřejné správě. Ocenění předává ministr vnitra, případně v zastoupení náměstek ministra vnitra a představitel spoluorganizátora konference.

2.6. Ocenění

Úspěšné organizace získávají diplom, vítězové v kategorii „Organizace dobré veřejné služby“ také věcnou cenu Ministerstva vnitra – upomínkový předmět.

Na předávaném diplomu je uvedeno, za jakou kategorii byl udělen a rok, za který Cena MV náleží. Věcná cena pak obsahuje informaci o stupni ocenění a ročníku Ceny MV.

3. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ CEN

Vyhlašovatelem Cen MV je Ministerstvo vnitra. Ministr přijímá Statut Ceny MV, a to na základě doporučení členů Odborné sekce Kvalita ve veřejné správě Rady kvality ČR (dále jen Odborná sekce).



O udělení/ neudělení Cen MV rozhoduje ministr vnitra na základě doporučení Odborné sekce Kvalita ve veřejné správě.

Úplný harmonogram soutěže o Ceny MV je uveden v příloze č. 1 tohoto Statutu, příloha č. 2 obsahuje harmonogram pro účastníky soutěže.

3.1. Odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy, MV

Odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy je gestorem a administrátorem organizace soutěže, mj. shromažďuje zaslané přihlášky, vybírá, jmenuje a přiděluje hodnotitele k jednotlivým přihláškám. Dále zasílá soutěžící organizaci zpětnou vazbu z hodnocení zpracovaného hodnotitelem.

3.2. Odborná sekce Kvalita ve veřejné správě Rady kvality ČR

Předsedou Odborné sekce je ředitel odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy, MV. Předseda Odborné sekce je členem Rady kvality ČR. Členy Odborné sekce jmenuje předseda Odborné sekce.

Odborná sekce je poradním orgánem odboru strategického rozvoje veřejné správy při řešení problematiky kvality ve veřejné správě ČR. Odborná sekce mj. projednává přihlášky do soutěže o Ceny MV za kvalitu a inovaci ve veřejné správě a rozhoduje, které přihlášky budou do soutěže zařazeny, navrhuje ministru vnitra udělení/ neudělení Ceny MV, rozhoduje o sporných případech, eventuálně o sankcích v případě porušení pravidel soutěže.

3.3. Hodnotitelé

Hodnotitelé jsou odborníci s praxí ve veřejné správě vybraní předsedou Odborné sekce. Výběr hodnotitelů je projednán se členy Odborné sekce. Hodnotitele jmenuje předseda Odborné sekce. Hodnotitelé posuzují splnění kritérií a podmínek na základě Závěrečné zprávy, v závislosti na metodě kvality a stupni ocenění provádí ověření na místě a sepisují Zprávu z hodnocení, včetně návrhu na udělení/neudělení Ceny MV. Zpráva z hodnocení dále obsahuje návrh na tzv. dobrou praxi hodnocené organizace a u inovací také doporučení hodnotitele, zda má úřad prezentovat projekt/řešení na zasedání Odborné sekce Kvalita ve veřejné správě.

Je-li hodnotitel v jakémkoliv vztahu k hodnocenému uchazeči, je povinen o tom neprodleně informovat předsedu Odborné sekce. Předseda Odborné sekce rozhodne o jeho případném vyloučení z hodnocení uchazeče.

3.4. Hlasování o návrhu udělení/neudělení Cen Ministerstva vnitra

Odborná sekce navrhuje ministru vnitra udělení/neudělení Cen MV. O návrhu na udělení/neudělení Ceny MV rozhodují na základě Zprávy z hodnocení zpracované hodnotitelem přítomní členové Odborné sekce na jednání hlasováním, přičemž o výsledku rozhoduje souhlas/ nesouhlas nadpoloviční většiny přítomných členů.



3.4.1. Nerozhodné hlasování

V případě nerozhodného hlasování o výsledku rozhoduje hlas předsedy Odborné sekce.

4. CENY MV ZA KVALITU VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

Cena MV za kvalitu ve veřejné správě je udělována ve 2 stupních náročnosti:

- nižší stupeň „Organizace zvyšující kvalitu veřejné služby“ (tzv. bronzový stupeň) za první výsledky při zlepšování kvality poskytovaných služeb
- vyšší stupeň „Organizace dobré veřejné služby“ za prokazatelné dosažení dobrých výsledků organizace (tzv. stříbrný stupeň).

Zavedení konkrétní metody musí být aplikováno v celé organizaci hlásící se do soutěže o Ceny MV.

Cena za Organizaci dobré veřejné služby (tzv. stříbrný stupeň) je postupová. O tuto cenu se může hlásit uchazeč, který již v minulosti získal cenu za Organizaci zvyšující kvalitu veřejné služby (tzv. bronzový stupeň) za stejnou metodu kvality. V odůvodněných případech, kdy uchazeč dlouhodobě aplikuje metodu kvality, ale není držitelem bronzového stupně, je možné hlásit se do stříbrného stupně bez získání bronzového ocenění.

Pokud uchazeč obdržel stříbrný stupeň Ceny MV v předchozích letech a hlásí se o něj znovu, musí prokázat výrazné zlepšení práce organizace v příslušné kategorii ocenění. V případě, že se uchazeč hlásí do stříbrného stupně v kategorii Implementace modelu CAF, resp. Uplatňování managementu kvality dle ISO norem, nebo již ocenění v jedné z těchto kategorií získal, není možné podat přihlášku do bronzového stupně v kategorii Uplatnění nástroje řízení kvality/ Realizace benchmarkingového/ benchlearningového cyklu.

Ve sporných případech rozhoduje o zařazení do soutěže Odborná sekce.

Bronzový i stříbrný stupeň Ceny MV za kvalitu ve veřejné správě je udělován za postup uchazeče **v daném kalendářním roce**, kdy je soutěž vyhlášována, eventuálně za 12měsíční zpětné plnění aktivit počítané k datu podání Závěrečné zprávy (dále „v roce 2019“).

4.1. Stupně a kategorie ocenění

4.1.1. Organizace zvyšující kvalitu veřejné služby (tzv. bronzový stupeň)

Organizace, které naplní níže stanovená kritéria a na základě doporučení Odborné sekce jim bude udělen bronzový stupeň Ceny MV za kvalitu ve veřejné správě, získají ocenění „Organizace zvyšující kvalitu veřejné služby“.

Závěrečná zpráva (vždy samostatná za každou kategorii ocenění) bude posouzena přiděleným hodnotitelem. Zavedení konkrétní metody musí být aplikováno v celé organizaci hlásící se do soutěže o Ceny MV.



Organizace může být oceněna v bronzovém stupni v jedné kategorii nejvýše 1x, následně se musí hlásit do vyššího, stříbrného stupně. V odůvodněných případech lze podat opakovanou žádost do bronzového stupně (např. opakované zahájení aplikace metody/ nástroje kvality), je vyžadován minimálně 5letý odstup od získání předchozího ocenění.

Cenu MV lze získat za následující kategorie:

a) Implementace modelu CAF 2013

Minimální kritéria hodnocení:

- zpracování Závěrečné zprávy, přílohou Závěrečné zprávy musí být Sebehodnotící zpráva dle CAF a na ni navazující Akční plán zlepšování;
- dosažení minimálně 30 bodů v celkovém zhodnocení (pro hodnocení lze využít klasický panel hodnocení i panel s jemným rozlišením);
- zpracovaná Sebehodnotící zpráva dle metodiky CAF 2013 (zpráva musí být zpracována v roce 2019);
- definice cílů a jejich vyhodnocení;
- formulovaná vize a strategie organizace,
- formulované silné stránky a příležitosti ke zlepšování u jednotlivých kritérií modelu,
- realizace šetření spokojenosti zaměstnanců,
- realizace šetření spokojenosti zákazníků,
- vytvoření plánu zlepšování,
- evidence organizace v databázi uživatelů modelu CAF na webových stránkách EIPA na: <http://www.eipa.eu/en/pages/show/&tid=71>.

b) Dosažení kategorie „C“ oficiální sady kritérií místní Agendy 21

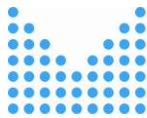
Minimální kritéria hodnocení:

- zpracování Závěrečné zprávy;
- prokázání splnění všech Kritérií MA21 v kategorii C a současně v kategoriích předcházejících). Uchazeč je povinen dosáhnout kategorie „C“ nejpozději do termínu 30. listopadu 2019 (včetně doložení a uznání příslušných dokladů v rámci Informačního systému místní Agendy 21);
- předložení vyhodnocení aktuálního plnění Plánu zlepšování v roce 2019.

c) Zavedení systému managementu dle ISO norem/ zavedení systému EMAS

Minimální kritéria hodnocení:

- zpracování Závěrečné zprávy;
- zavedení systému managementu dle aktuálně platných ISO norem (zejména ISO 9001:2015 Systémy managementu kvality, ISO 14001:2015 Systémy environmentálního managementu, ISO/IEC 27001:2013 Systémy řízení bezpečnosti informací), které jsou zpravidla přijaty do soustavy českých technických norem ČSN, a získání certifikátu dle příslušné ISO normy od akreditovaného certifikačního orgánu,



- resp. zavedení systému environmentálního řízení dle EMAS (Eco-Management and Audit Schema) a získání registrace od Agentury EMAS při CENIA;
- certifikát od akreditovaného certifikačního orgánu musí být vydán v roce 2019/ registrace od Agentury EMAS musí realizována v roce 2019.

d) Uplatnění nástroje řízení kvality (např. „Zavedení metody Balanced Scorecard“, resp. „Realizace benchmarkingového/ benchlearningového cyklu“.

Minimální kritéria hodnocení:

- zpracování Závěrečné zprávy v roce 2019;
- doložení plánu zlepšování pro rok 2019, včetně vyhodnocení jeho plnění, a předložení plánu zlepšování pro rok následující;
- naplnění požadavků stanovených ke konkrétnímu nástroji řízení kvality:
 - o u Balanced Scorecard se jedná o nastavení měřítek hodnocení a jejich sledování v hodnoceném období;
 - o u benchmarkingu/ benchlearningu je třeba prokázat zlepšení práce organizace v příslušném roce.

e) Uplatnění doporučeného rozsahu řízení kvality v územních samosprávných celcích

Minimální kritéria hodnocení:

- zpracování Závěrečné zprávy,
- zhodnocení systému řízení kvality organizace a jeho srovnání vůči doporučenému rozsahu řízení kvality v ÚSC, který je specifikován v Metodickém doporučení řízení kvality v územních samosprávných celcích, dosažení minimálně 150 bodů.

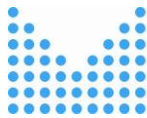
4.1.2 Organizace dobré veřejné služby (tzv. stříbrný stupeň)

Cena za Organizaci dobré veřejné služby (tzv. stříbrný stupeň) je postupová. O tuto cenu se může hlásit uchazeč, který již v minulosti získal cenu za Organizaci zvyšující kvalitu veřejné služby (tzv. bronzový stupeň) za stejnou metodu kvality.

Organizace může být oceněna ve stříbrném stupni v jedné kategorii nejvýše 2x, následně je doporučeno hlásit se do vyššího, zlatého stupně.

Závěrečná zpráva (vždy samostatná na každou kategorii ocenění) bude posouzena přiděleným hodnotitelem.

Posouzení a ověření všech výše uvedených kritérií provádějí na místě hodnotitelé jmenovaní předsedou Odborné sekce Kvalita ve veřejné správě.



Cenu MV lze získat za následující kategorie:

a) Implementace modelu CAF 2013

Minimální kritéria hodnocení:

- zpracování Závěrečné zprávy; přílohou Závěrečné zprávy musí být Sebehodnotící zpráva dle CAF zpracovaná v roce 2019 a na ni navazující Akční plán zlepšování a vyhodnocení plnění předchozího Akčního plánu zlepšování;
- dosažení minimálně 50 bodů v celkovém zhodnocení (pro hodnocení je třeba použít panel s jemným rozlišením);
- formulovaná a schválená vize a strategie organizace k dosažení této vize;
- rozpracovaná strategie do cílů a úkolů a stanoven hodnotový rámec organizace;
- zpracovaná „Koncepce řízení lidských zdrojů“;
- realizace postupů prokazujících zavedení procesního řízení směřujících ke zvyšování efektivnosti činnosti organizace;
- šetření spokojenosti zaměstnanců – realizované minimálně jednou za 2 roky;
- šetření spokojenosti zákazníků – realizované minimálně jednou za 2 roky;
- zavedené etické standardy chování zaměstnanců;
- formulované silné stránky a příležitosti ke zlepšování u jednotlivých kritérií a subkritérií modelu;
- prokazatelné opakované plnění plánu zlepšování;
- pro hodnocení trendů je třeba realizovat minimálně 3 soubory měření;
- evidence organizace v databázi uživatelů modelu CAF na webových stránkách EIPA na: <http://www.eipa.eu/en/pages/show/&tid=71>.

b) Prokazatelné uplatnění principů udržitelného rozvoje na místní či regionální úrovni splněním kategorie „A“ či „B“ oficiální sady Kritérií místní Agendy 21

Minimální kritéria hodnocení:

- zpracování Závěrečné zprávy;
- součástí hodnocení je obhajoba plnění MA21 v místě a schválení přidělení kategorie A/ B MA21 v rámci Pracovní skupiny pro MA21 Rady vlády pro udržitelný rozvoj (hodnocení v místě se účastní rovněž hodnotitel z Odborné sekce). Postup předpokládá doložení příslušných dokladů v rámci Informačního systému místní Agendy 21;
- předložení vyhodnocení aktuálního plnění Plánu zlepšování v roce 2019 a návrh Plánu zlepšování na následující období;

c) Uplatňování systému managementu dle ISO norem/ systému EMAS

Minimální kritéria hodnocení:

- zpracování Závěrečné zprávy;
- uplatňování systému managementu dle aktuálně platných ISO norem (zejména ISO 9001:2015 Systémy managementu kvality, ISO 14001:2015 Systémy environmentálního managementu, ISO/IEC 27001:2013 Systémy řízení bezpečnosti informací), které jsou zpravidla přijaty do soustavy českých technických norem ČSN, a úspěšná recertifikace dle příslušné ISO normy u akreditovaného certifikačního



- orgánu, resp. prodloužení registrace u Agentury EMAS při CENIA (obhajoba po 3 letech);
- realizace postupů prokazujících zavedení procesního řízení směřujícího ke zvyšování efektivnosti činnosti organizace;
 - certifikát od akreditovaného certifikačního orgánu musí být vydán v roce 2019/ registrace od Agentury EMAS musí realizována v roce 2019.

d) Dlouhodobé uplatňování nástroje řízení kvality (např. využívání Balanced Scorecard)

Minimální kritéria hodnocení:

- zpracování Závěrečné zprávy v roce 2019;
- doložení plánu zlepšování pro rok 2019, včetně vyhodnocení jeho plnění, a předložení plánu zlepšování pro rok následující;
- uplatňování požadavků stanovených ke konkrétnímu nástroji řízení kvality (u Balanced Scorecard se jedná o sledování tříletých trendů a plnění ukazatelů);
- realizace postupů prokazujících zavedení procesního řízení směřujícího ke zvyšování efektivnosti činnosti organizace.

e) Uplatnění doporučeného rozsahu řízení kvality v územních samosprávných celcích

Minimální kritéria hodnocení:

- zpracování Závěrečné zprávy,
- zhodnocení systému řízení kvality organizace a jeho srovnání vůči doporučenému rozsahu řízení kvality v ÚSC, který je specifikován v Metodickém doporučení řízení kvality v územních samosprávných celcích, dosažení minimálně 300 bodů.

4.1.3. Zlatý stupeň ocenění za kvalitu ve veřejné správě

Nejvyšší cenou je udělení Národní ceny kvality ČR, tzv. zlatý stupeň. Dohoda mezi Ministerstvem vnitra a Radou kvality ČR stanovuje, že Ministerstvo vnitra realizuje u modelu CAF bronzový a stříbrný stupeň. Držitelům stříbrného stupně se doporučuje přihlásit do Národní ceny kvality ČR v modelu CAF. Získáním Národní ceny kvality ČR organizace dokladuje svoji excelenci. Držitelé zlatého stupně se mohou srovnávat s vítězi ostatních kategorií programů Národních cen.

Rada kvality ČR je vyhlášovatelem a garantem Národní ceny kvality ČR. Více informací najdete na www.mpo.cz.

5. CENA MV ZA INOVACI VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

Cenu MV za inovaci ve veřejné správě získají organizace, které nejlépe prokážou splnění cílů řešení/projektu uvedených v přihlášce a které byly akceptovány Odbornou sekcí a doloží, že uvedený projekt/službu provozují po dobu nejméně 1 roku. Do soutěže mohou být přihlášena řešení/ projekty, které doposud nebyly v rámci Cen MV za inovaci ve veřejné správě řešeny. Splnění cílů bude popsáno v Závěrečné zprávě.



Cílem řešení musí být prokazatelné zlepšení činnosti organizace jako důsledek aplikace nového nástroje/přístupu/postupu anebo inovativního způsobu aplikace existujících nástrojů, které přinesly přidanou hodnotu z hlediska fungování organizace i způsobu aplikace nástroje.

Současně musí být modernizace a efektivnost doložena splněním některého z kritérií:

- Došlo ke snížení nákladů, ale zároveň ke zvýšení kvality poskytovaných služeb,
- Došlo ke snížení nákladů, ale kvalita poskytovaných služeb zůstala stejná,
- Náklady zůstaly stejné, ale kvalita poskytovaných služeb se zvýšila.

Toto řešení by mělo být zároveň uplatnitelné i v dalších organizacích veřejného sektoru, bude příkladem dobré praxe a sloužit jako inspirace dalším organizacím.

Originalitu svého návrhu si uchazeči mohou ověřit zejména na webových stránkách Ministerstva vnitra www.mvcr.cz (**O nás – Veřejná správa – Podpora zavádění kvality ve veřejné správě – Ceny MV za kvalitu a inovaci ve veřejné správě**), kde je uveden přehled dobrých praxí – projektů/řešení, které byly v minulých ročnících zařazeny do soutěže.

Závěrečná zpráva (vždy samostatná na každý 1 projekt) bude posouzena hodnotitelem.

Na vyžádání předsedy Odborné sekce provede soutěžící organizace prezentaci svého řešení před Odbornou sekcí (dle harmonogramu povinností pro uchazeče).

Vítězné organizace budou připraveny svá vítězná řešení prezentovat na konferenci kvality ve veřejné správě a v časopise Veřejná správa jakožto dobrou praxi.

6. FINANCOVÁNÍ ÚČASTI V SOUTĚŽI

Účast v soutěži je pro uchazeče bezplatná.

Náklady spojené s organizací soutěže o Ceny MV za kvalitu a inovaci ve veřejné správě, resp. s konáním konference kvality jsou hrazeny z rozpočtu Ministerstvem vnitra, resp. spolupracujících partnerů.

7. NÁMITKY

Proti rozhodnutí členů Odborné sekce lze podat námitku. Námitka se podává na adresu odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy. Námitku je třeba podat do 10 dnů (rozhoduje datum odeslání do datové schránky Ministerstva vnitra) od doručení rozhodnutí, proti němuž směřuje. O vypořádání námitky rozhodne ministr vnitra.

Na řízení o námitkách se nevztahuje správní řád.

8. POVINNOSTI UCHAZEČE

Povinností uchazečů je uvádění pravdivých informací. Uchazeč se řídí instrukcemi dle platného Statutu Cen MV.

Uchazeč zpracovává vždy samostatně za každou metodu tzv. Závěrečnou zprávu a zasílá gestorovi soutěže (odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy, MV), a tím



souhlasí s jejím posouzením hodnotitelem. V případě ceny za Organizaci dobré veřejné služby (tzv. stříbrného stupně) podstupuje organizace návštěvu a hodnocení na místě.

Podmínkou pro získání ocenění je souhlas organizace se zveřejněním Závěrečných zpráv na www.mvcr.cz. **Tato povinnost se vztahuje i na Sebehodnotící zprávy organizace dle modelu CAF**, které jsou přílohou Závěrečné zprávy uchazeče. Ze zveřejňované Sebehodnotící zprávy organizace může odstranit případné údaje nebo data podléhající ochraně osobních údajů, obchodního tajemství, utajovaných skutečností nebo další legislativní ochraně. Svým zapojením do soutěže o Ceny MV uchazeč souhlasí se zveřejněním tzv. dobrých praxí na www.mvcr.cz.

Uchazeč je dále povinen zveřejnit své zapojení do soutěže o Ceny MV, např. na svých webových stránkách.

9. SANKCE

Porušení pravidel uchazečem posoudí členové Odborné sekce na nejbližším jednání, na kterém rozhodne, jak v daném případě postupovat.

Sankce bude uplatněna proti uchazeči v těchto případech:

- poruší-li ustanovení Statutu,
- zjistí-li se v průběhu soutěže, že uchazeč vědomě uvedl nepravdivé údaje, které význačně zkreslují jeho hodnocení, nebo poškozují jiného uchazeče,
- pokusí-li se kterýkoli zástupce uchazeče ovlivnit výsledky soutěže jednáním s hodnotitelem nebo organizátory, vyjma hodnocení na místě, před oficiálním vyhlášením výsledků příslušného ročníku.

Pokud uchazeč poruší pravidla v průběhu hodnocení, nebude nadále hodnocen. Pokud se bude jednat o již oceněného uchazeče, bude mu odebráno ocenění, které souvisí s porušením pravidel.

10. PODMÍNKY PRO VYUŽITÍ CENY PRO PROPAGACI A REKLAMU

Oceněné organizace mají právo tuto skutečnost uvádět ve svých písemných, obrazových i zvukových materiálech, včetně propagačních, avšak pouze s uvedením roku, kdy ocenění obdržely.

Držitelům stříbrného stupně je umožněno na základě jejich žádosti propůjčit časově omezený souhlas Ministerstva vnitra k užívání loga „Kvalita ve veřejné správě“.

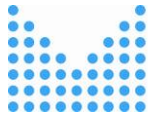
11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Statut Cen Ministerstva vnitra za kvalitu a inovaci ve veřejné správě nabývá platnosti a účinnosti dnem 15. května 2019.



**Příloha č. 1: HARMONOGRAM SOUTĚŽE O CENY MINISTERSTVA VNITRA ZA
KVALITU A INOVACI VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ – kompletní**

| Č. | Činnost | Provádí | Termín do |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|
| 1 | Vyhlášení nového ročníku Cen MV za kvalitu a inovaci ve veřejné správě | ředitel OSR | 30. 6. 2019 |
| 2 | Zaslání přihlášky do soutěže o Ceny MV za kvalitu a inovaci ve veřejné správě | uchazeči | 31. 8. 2019 |
| 3 | Zasedání Odborné sekce Kvalita ve veřejné správě | Odborná sekce | 30. 9. 2019 |
| 4 | Informování uchazečů o výsledcích jednání Odborné sekce | OSR | 15. 10. 2019 |
| 5 | Jmenování hodnotitelů a zaslání jmenovacích dekretů | předseda Odborné sekce | 15. 10. 2019 |
| 6 | Realizace projektu/ řešení, vypracování Závěrečné zprávy a její zaslání na MV | soutěžící | 30. 11. 2019 |
| 7 | Hodnocení Závěrečných zpráv, včetně návštěvy na místě, zpracování Zprávy z hodnocení a její zaslání na MV | hodnotitelé | 31. 1. 2020 |
| 8 | Zaslání pozvánky na zasedání Odborné sekce (pouze u Cen MV za inovaci ve veřejné správě) | předseda Odborné sekce | 15. 2. 2020 |
| 9 | Zasedání Odborné sekce, projednání Závěrečných zpráv a Zpráv z hodnocení a návržení udělení Cen MV, prezentace v kategorii Cen MV za inovaci ve veřejné správě | Odborná sekce, pozvaní hosté | 15. 3. 2020 |
| 10 | Rozhodnutí o udělení Cen MV | ministr vnitra | 15. 4. 2020 |
| 11 | Informování soutěžících o výsledcích hodnocení | OSR | 30. 4. 2020 |
| 12 | Slavnostní udělení Cen MV na konferenci kvality ve veřejné správě | MV | 30. 6. 2020 |
| 13 | Vyhlášení nového ročníku soutěže o Ceny MV | OSR | 30. 6. 2020 |
| 14 | Zveřejnění dobré praxe organizací | OSR | |



Příloha č. 2: HARMONOGRAM SOUTĚŽE O CENY MINISTERSTVA VNITRA ZA KVALITU A INOVACI VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ – z hlediska uchazečů

| Č. | Činnost | Provádí | Termín do |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|
| 1 | Zaslání přihlášky do soutěže o Ceny MV za kvalitu a inovaci ve veřejné správě | uchazeči | 31. 8. 2019 |
| 2 | Obdržení výsledku o zařazení/ nezařazení do soutěže | OSR | 15. 10. 2019 |
| 3 | Realizace projektu/ řešení, vypracování Závěrečné zprávy a její zaslání na MV | soutěžící | 30. 11. 2019 |
| 4 | Spolupráce s hodnotiteli při hodnocení Závěrečných zpráv, včetně návštěvy na místě | hodnotitelé | 31. 1. 2020 |
| 5 | Obdržení pozvánky na zasedání OS (pouze u Cen MV za inovaci ve veřejné správě) | předseda Odborné sekce | 20. 2. 2020 |
| 6 | Účast na zasedání Odborné sekce, prezentace v kategorii Cen MV za inovaci ve veřejné správě | Odborná sekce, pozvaní hosté | 15. 3. 2020 |
| 7 | Obdržení rozhodnutí o výsledku hodnocení | OSR | 30. 4. 2020 |
| 8 | Účast na slavnostním udílení Cen MV na konferenci kvality ve veřejné správě | soutěžící/ vítěz | 30. 6. 2020 |